

UDLEJE- OG FORSIKRINGSBETINGELSER FOR TELTE, HALLER OG MATERIEL TIL INDDÆKNING

1. GENERELT.

- 1.1 Såfremt ikke andet følger af udtrykkelig skriftlig aftale med IPS Dansk Presenning A/S, herefter IPS, sker enhver udlejning udelukkende på nærværende udlejningsvilkår. Eventuelle afgivelser sker ved skriftlig aftale imellem parterne.
- 1.2 Den der rekvirerer ydelsen betegnes i det følgende som lejer.
- 1.3 Såfremt den i tilbuddet angivne leveringstid for materiellet ikke kan overholdes på grund af dokumenteret indgang af anden ordre/andre ordrer, indkommet inden modtagelse af accept, optages der forhandling om ændret leveringstid.
Fører denne forhandling ikke til et resultat forbeholder IPS sig ret til, helt eller delvist, at træde tilbage fra sit tilbud.

2. TILBUD OG ACCEPT.

- 2.1 Tilbud er afgivet under følgende forudsætninger:
 - 2.1.1 Arbejdet udføres indenfor normal arbejdstid, dvs. på hverdage i tidsrummet imellem kl. 07.00 og kl. 16.00. Overtid samt arbejde i weekend og helligdage faktureres ekstra. IPS er berettiget til den aftalte leje, uanset om det lejede benyttes eller ikke.
 - 2.1.2 Tilbuddet er gældende 4 uger fra tilbuddets datering og afgives med forbehold for mellemleje.
 - 2.1.3 Et tilbud kan ikke af lejer påberåbes for så vidt angår pris og vilkår i forbindelse med andre projekter/lejeperioder.
 - 2.1.4 Det lejede materiel skal altid være forsikret mod storm og brandskade. Forsikring tegnes og betales af lejer enten i eget forsikrings-selskab eller via IPS. Benytter lejer eget forsikrings-selskab, skal lejer dokumentere det ved fremsendelse af forsikringskopi eller bekræftelse fra forsikrings-selskab. IPS forbeholder sig ret til at tegne forsikring for lejers regning såfremt dokumentation jf. ovennævnte ikke er tilsendt IPS inden lejemålets begyndelse.
Hærværk erstattes efter regning og er ikke omfattet af forsikringen.
- 2.2 Inden levering er det lejers ansvar, at lovgivningen og alle relevante regelsæt vil være overholdt ved opsætningen af materiellet med hensyntagen til placering, størrelse, ydeevne, sikkerhedsforskrifter og bestemmelser om mærkning m.m. Derudover sørger lejer for anmeldelse til relevante myndigheder, med kopi til IPS.
- 2.3 Miljøbidrag af nettobeløbet fremgår af den enkelte faktura.
- 2.4 Betaling for aftalt depositum/sikkerhedsstillelse skal ske kontant forud og inden IPS lader materiellet forlade IPS' adresse – i modsat fald vil levering ikke ske.
- 2.5 I henhold til renteloven vil der ved for sen betaling blive tilskrevet renter fra forfaldsdatoen, der fremgår af den enkelte faktura, med 2% pr. påbegyndt måned. Betaling af renter er ikke ensbetydende med, at forfaldsdato dermed udskydes.
- 2.6 For fakturaer under kr. 500,00 pålægges faktureringsgebyr på kr. 50,00 for hver fakturering.
- 2.7 Rykkergebyr på kr. 100,00 opkræves pr. fremsendt rykker. Endvidere opkræves gebyr, stort kr. 100,00, såfremt IPS overdrager sagen til advokat med anmodning om at tilgodehavendet tages til inkasso. Såfremt betaling ikke er modtaget rettidigt, kan IPS – efter at kunden er skriftligt adviseret – afhente det udlejede materiel for lejers regning og risiko.
- 2.8 Uoverensstemmelser/tvister imellem lejer og IPS eller eventuelle modkrav fra lejers side berettiger ikke lejer til at undlade rettidig betaling af fakturerede beløb.

3. TRANSPORT, OPSTILLING, BRUG OG RETURNERING.

- 3.1 Leverings- og afhentningsdato aftales imellem lejer og IPS skriftligt. Lejer skal kunne oplyse om højde og afstandsforhold til bygninger og andre faststående genstande på leveringsstedet, der har betydning for levering/nedtagning af materiellet.
- 3.2 Lejer eller en repræsentant for denne skal være tilstede på lejeadressen ved materiellets ankomst, således at eventuel instruktion kan gives.
- IPS tager forbehold for forsinkelser i levering som følge af strejke, lockout, ikke overenskomstmæssige arbejdsstandsninger og blokader, uforudsete krav fra myndighederne samt force majeure; herunder så kraftig blæst, at montering af teltduge ikke kan foretages.
- 3.3 Ventetid som følge af manglende iagttagelse af ovennævnte betingelser debiteres lejer udover aftalt leje og andre omkostninger billigst i regning.
- 3.4 Materiellet leveres og klarmeldes i driftsklar og forsvarlig stand af IPS. Lejer sørger selv for eventuelle, nødvendige mobil og lastkraner under montage/demontage. Lejer skal sørge for at arbejdet kan foregå ubesværet.
- 3.5 Alle udgifter i forbindelse med levering og returnering påhviler lejer.
- 3.6 Køreveje, aflæsningspladser samt opstillingssted anvises af lejer og skal udgøre et tilstrækkeligt bæredygtigt og ryddet grundlag der tillader den aktuelle, belastende kørsel, opsætning m.v. Underlaget skal ligeledes være jævnt og plant.
Levering af køreplader vil blive faktureret særskilt. Alle omkostninger, herunder udgifter til ekstratransport frem og tilbage og efterfølgende opbevaring, forbundet med at pladsen ikke er ryddet, stillads ikke klart og andre elementer, der obstruerer montage/demontage forløbet, vil blive debiteret lejer.
Materiellet er kun beregnet til brug for de formål der er anført i tilbuddet. Materiellet må først tages i brug når materiellet af udlejer er meldt klar til brug.
- 3.7 Det er ikke tilladt lejer at fremleje eller udlåne materiellet til tredjemand.
- 3.8 Det er ikke tilladt lejer at ændre, flytte eller ombygge materiellet, herunder fjerne eller flytte fastgørelse, konsoller m.v.
- 3.9 Anvendelse af kemiske væsker, der kan bevirke skader på materiellet er kun tilladt med IPS' skriftlige tilladelse.
- 3.10 Lejer er i forbindelse med nedtagning og tilbagelevering af materiellet forpligtet til at aflevere materiellet i samme stand (inkl. rengøring og afrensning) som det er modtaget, bortset fra normal slidtage. Inden brug af rensmidler skal IPS kontaktes vedrørende hvilke materialer, der kan bruges.
- 3.11 Eventuel rengøring, udbedring, reparation, herunder afrensning af graffiti samt leje for den tid der medgår til afhjælpning som følge af materiellets anvendelse hos lejer sker for lejers regning. Kvittering for returnering af materiellet er ikke en bekræftelse på at materiellet er modtaget retur uden skader og mangler. Lejer skal følge IPS' vejledninger omkring vedligehold af materiellet. I tilfælde af tvivl skal lejer kontakte IPS.
- 3.12 Eventuelt manglende eller ødelagte dele erstattes af lejer til nypris, således at lejer erstatter IPS' faktuelle omkostninger til indkøb af erstatningsudstyr, uden hensyntagen til forbedringer, ligesom lejen fortsat betales i perioden hvor erstatningsmateriellet endnu ikke er fremkommet. Lejer har ret til at overvære optællingen af returneret materiel på IPS lager.
Reparationer af beskadiget materiel igangsættes i henhold til fremsendt opgørelse af reparationens omfang.
- 3.13 Såfremt misbrug af materiellet konstateres er IPS berettiget til uden varsel at ophæve lejemålet og nedtage materiellet for lejers regning.

4. LEJEPERIODE.

- 4.1 Lejeperioden beregnes fra materiellet klarmeldes af IPS.
- 4.2 Risikoen for materiellet overgår på klarmeldingstidspunktet til lejer eller dennes repræsentant.
- 4.3 Leje beregnes fra og med den dag det lejede klarmeldes af IPS til og med den dag det lejede tilbageleveres til IPS. Lejen debiteres for lejeperioden månedligt forud (30 dage).
- 4.4 Minimumslejeperiode er 1 måned.
- 4.5 Opsigelse af lejekontrakten med lejer kan kun ske med et varsel på 14 dage til udgangen af en måned og kun ved direkte meddelelse til IPS indenfor normal arbejdstid.

5. RISIKO OG ANSVAR.

- 5.1 I lejeperioden bærer lejer overfor IPS fuldt og helt risikoen og ansvaret for skader på det lejede materiel, ligesom lejer hæfter for bortkommet materiel. Indtræffer der forhold som lejer efter ovenstående hæfter for, betales der fortsat leje af materiellet – med fradrag for IPS' eventuelt sparede udgifter og således at erstatningen forfalder til betaling ved fremsendelse af særskilt faktura for erstatningen. Lejer bærer endvidere enhver risiko for skader på tilkørselsveje, overfladebelægning, underjordiske installationer og lignende.
- 5.2 Lejer er i perioden pligtig til at foretage det i henhold til lovgivningen sikkerhedsmæssige eftersyn af materiellet, herunder at føre tilsyn med at fastgørelse, konsoller m.v. ikke løsnes eller fjernes. Lejer er ansvarlig for fjernelse/rydning af evt. vand, sne og is, der måtte ligge på teltet. Eventuelle skader i forbindelse med manglende fjernelse/rydning er for lejers regning.
- 5.3 Lejer bærer selv ansvaret overfor ansatte, tredjemænd og IPS med hensyn til skader der ikke skyldes fejl eller mangler for hvilke IPS har ansvar og risiko. IPS er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andre direkte eller indirekte tab og dækker ingen skade eller tab på eventuelle bygninger eller materialer opbevaret i eller under teltet.
- 5.4 I tilfælde hvor IPS skulle blive pålagt ansvar overfor tredjemand er lejer forpligtet til at friholde IPS for erstatning og omkostninger, herunder bl.a. sagsomkostninger svarende til de faktiske af IPS hertil afholdte omkostninger.
- 5.5 Lejer skal tage alle nødvendige forholdsregler for at undgå unødigt overlast og/eller skade på materiellet, herunder f.eks. tyveri, hærværk m.v.
- 5.6 I tilfælde af nødvendige reparationer på IPS' materiel må dette arbejde kun udføres af IPS eller en af IPS anvist reparatør og kun efter forudgående aftale med IPS. Så snart lejer bliver opmærksom på et reparationskrævende forhold skal IPS informeres herom. Lejer betaler udgiften til reparationen, der vil fremgå af særskilt faktura.
- 5.7 IPS skal til enhver tid have uhindret adgang til at inspicere og reparere materiellet.
- 5.8 Reklamation skal ske inden 15 arbejdsdage efter det pågældende forhold er konstateret og kan ikke senere tages til følge, medmindre det ikke har været muligt for lejer at opdage forholdet på normal vis.

6. FORSIKRINGSFORHOLD.

- 6.1 Lejer er forpligtet til, for hele lejeperioden, at holde materiellet forsikret. Det lejede materiel skal altid være forsikret mod storm eller brandskade. Forsikring tegnes og betales af lejer enten i eget forsikringselskab eller via IPS. Benytter lejer eget forsikringselskab skal det dokumenteres ved fremsendelse af forsikringskopi eller bekræftelse fra forsikringselskab. IPS forbeholder sig ret til at tegne forsikring for lejers regning såfremt dokumentation jf. ovennævnte ikke er tilsendt IPS inden lejemålets begyndelse. Hærværk erstattes efter regning og er ikke omfattet af forsikringen.
- 6.2 IPS har tillige tegnet en all-risk forsikring med en selvrisiko på maksimalt kr. 25.000,00, der beregnes således: For materiel med erstatningspris på under kr. 100.000 er selvrisikoen kr. 10.000 ekskl. moms. For materiel med erstatningspris på over kr. 100.000 er selvrisikoen kr. 25.000 ekskl. moms. Lejer kan på forlangende få udleveret kopi af forsikringsvilkårene. Alle beløb er ekskl. moms og øvrige afgifter.
- 6.3 Anmeldelsen af tyveri og/eller hærværk både til IPS' forsikring og til lejers tegnede forsikring skal meldes til politiet indenfor 24 timer. Lejer er i denne forbindelse forpligtet til at oplyse journalnummer for politianmeldelsen til IPS indenfor samme tidsrum.

7. MISLIGHOLDELSE.

- 7.1 IPS kan uden varsel hæve aftalen og kræve erstatning for sit tab, herunder udgifter som IPS måtte have afholdt, såfremt lejer væsentligt eller gentagne gange misligholder sine forpligtigelser, herunder, men ikke udelukkende, at lejer:
- undlader at betale skyldige beløb senest 8 dage efter forfaldstid
 - går konkurs og boet ikke inden 8 dage efter har modtaget opfordring indtræder i aftalen og stiller fornøden sikkerhed,
 - standser sine betalinger og ikke inden 8 dage efter at have modtaget opfordring hertil med tilsynets godkendelse stiller fornøden sikkerhed for aftalens opfyldelse,
 - undlader at betale forsikringspræmie,
 - undlader at tage nødvendig vare på materiellet, og der kan konstateres skader i denne forbindelse, herunder manglende, løbende rengøring og renholdelse af materiellet.

8. VAGTORDNING.

- 8.1 Har lejer behov for service udenfor IPS' normale åbningstid (kl. 07.00 – kl. 16.00 på hverdage) henvises til vagttelefon nr. 29 65 24 90.
- 8.2 Service udenfor normal åbningstid debiteres med kr. 650,00 ekskl. moms og miljøbidrag pr. påbegyndt time. Forbrugt tid beregnes inkl. transport fra og til medarbejdernes hjem. Hertil kommer omkostninger til servicevogn, diverse forbrugsmaterialer og miljøtillæg efter IPS' til enhver tid gældende takster.
- 8.3 Eventuelle transportomkostninger til eksterne vogne og eksterne montører faktureres lejer. Der ydes ikke rabat på ovennævnte priser.

9. VOLDGIFT, TVISTER OG VÆRNETING.

- 9.1 Tvister i anledning af aftalen kan kun anlægges ved Sø- og Handelsretten i København, medmindre IPS vælger at anlægge sag andetsteds. Alene dansk ret finder anvendelse.